**ІНСТРУКЦІЯ**

**ЩОДО ПІДГОТОВКИ КОДЕКСУ ПОВЕДІНКИ ПІДРЯДНИКА**

Ця інструкція складена для допомоги учасникам торгів (Підрядникам будівництва), які приймають участь у тендерах УФСІ .

При підготовці Кодексу поведінки Учасник торгів керується Мінімальними вимогами до Кодексу поведінки, які містяться у тендерній документації (Розділ VII – Технічні умови). Нижче наведений витяг із Розділ VII – Технічні умови та наведено Приклад Кодексу поведінки, який включає зазначені мінімальні вимоги.

Підрядник може доповнювати Приклад кодексу додатковими положеннями та редагувати Приклад Кодексу, за умови дотримання Мінімальних вимог до Кодексу поведінки, які містяться у тендерній документації (Розділ VII – Технічні умови)

1. **Мінімальні вимоги до Кодексу поведінки Учасника торгів**

**відповідно до стандартної тендерної документації**

**(Запит на подання конкурсних заявок у проектах розвитку, що впроваджуються громадами. (ЗПРГ) (Процес торгів з одним конвертом))**

Задовільний кодекс поведінки буде містити зобов'язання для всього персоналу Підрядника (включаючи субпідрядників і поденних працівників), які належні, як мінімум, для вирішення таких питань. Додаткові зобов'язання можуть бути додані для реагування на конкретні проблеми регіону, місця розташування та галузі проекту або конкретних вимог проекту. Кодекс поведінки повинен містити твердження, що термін "дитина" / "діти" означає будь-яку особу (осіб) у віці до 18 років.

Питання, які розглядаються, включають:

1. Дотримання чинних законів, правил та нормативів
2. Дотримання відповідних вимог охорони здоров'я та техніки безпеки для захисту місцевої громади (у тому числі уразливих і неблагополучних груп), персонал Замовника та Керівника проекту, а також персонал Підрядника, включаючи субпідрядників та поденних працівників (включаючи носіння призначених засобів індивідуального захисту, запобігання нещасним випадкам, яких можна уникнути, та обов'язок повідомляти про умови або практику, які становлять загрозу для техніки безпеки або загрожують довкіллю)
3. Використання незаконних речовин
4. Відсутність дискримінації у стосунках з місцевою громадою (включаючи уразливі та неблагополучні групи), персоналом Замовника та Керівника проекту, а також персоналом Підрядника, включаючи субпідрядників та поденних працівників (наприклад, на основі сімейного статусу, етнічної приналежності, раси, статі, релігії, мови, сімейного стану, віку, інвалідності (фізична та психічна), сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, політичних переконань або соціального, громадянського статусу чи стану здоров'я)
5. Взаємодія з місцевою громадою (ами), членами місцевої (их) громади та з будь-якими постраждалими особами (наприклад, ставлення поваги, у тому числі до їхньої культури та традицій)
6. Сексуальні домагання (наприклад, заборона використання мови або поведінки, зокрема, стосовно жінок та/або дітей, що є неприйнятним, турбуючим, образливим, сексуально провокаційним, принизливим або культурно неприйнятним)
7. Насильство, включаючи сексуальне та/або гендерно-мотивоване насильство (наприклад, дії, які завдають фізичної, психічної або сексуальної шкоди або страждання, загрози таких дій, примус та позбавлення волі)
8. Експлуатація, включаючи сексуальну експлуатацію та зловживання (наприклад, заборона обміну грошей, зайнятість, товари або послуги за секс, включаючи сексуальні переваги або інші форми принизливої, принижуючої поведінки, експлуатаційної поведінки або зловживання владою)
9. Захист дітей (у тому числі заборони на сексуальну діяльність або зловживання, або іншої неприйнятної поведінки щодо дітей, обмеження взаємодії з дітьми та забезпечення їхньої безпеки в районах проекту)
10. Вимоги до санітарії (наприклад, забезпечити працівників можливістю використання спеціальних санітарних засобів, надані їх роботодавцем, а не відкритими зонами)
11. Уникнення конфліктів інтересів (так, щоб переваги, договори або робота, або будь-яке преференційне ставлення або послуги не надавалися будь-якій особі, з якою є фінансові, сімейні чи особисті зв'язки)
12. Дотримання розумних робочих інструкцій (включаючи екологічні та соціальні норми)
13. Захист та належне використання майна (наприклад, заборона крадіжок, недбалості або відходів)
14. Обов'язок повідомляти про порушення цього Кодексу
15. Відсутність покарання працівників, які повідомляють про порушення Кодексу, якщо таке повідомлення зроблено добросовісно.

Кодекс поведінки повинен бути написаний простою мовою і підписаний кожним працівником, щоб показати, що він:

* отримав екземпляр Кодексу;
* Кодекс був пояснений йому;
* визнав, що дотримання цього Кодексу поведінки є умовою прийняття на роботу; і
* зрозумів, що порушення Кодексу можуть призвести до серйозних наслідків, включаючи звільнення або звернення до правоохоронних органів.

Підрядник має забезпечити, щоб Кодекс поведінки перед початком будівельних робіт на був підписаний персоналом Підрядника, задіяним на відповідному об’єкті.

*Копія кодексу повинна розміщуватися в місці, легко доступному для громади та людей, які мають відношення від проекту. Він повинен бути наданий мовами, зрозумілими для місцевої громади, персоналу Підрядника (у тому числі субпідряднику та поденним робітникам), персоналу Замовника та Керівника проекту, а також особам, які мають відношення до проекту.*

**Приклад Кодексу поведінки Учасника торгів**

ТОВ «\_\_\_» (надалі Підрядник) гарантує, що наведена нижче форма Кодексу поведінки перед початком будівельних робіт на відповідному об’єкті буде:

- підписана ключовим персоналом Підрядника, задіяним на відповідному об’єкті;

- розміщуватися в легко доступному для місцевої громади та інших осіб місці, біля будівельного майданчика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Загальні положення** | | | | |
| Цей Кодекс поведінки (надалі, - Кодекс) розроблено для того, щоб надати замовникам будівництва, членам місцевих громад, місцевій владі, а також працівникам (*Назва Підрядника*) (далі Підрядник), включаючи субпідрядників і поденних працівників інформацію, поради танастанови яких дотримується Підрядник, щодо питань захисту навколишнього середовища, охорони здоров’я, охорони праці, соціальної безпеки та етичних норм поведінки персоналу Підрядника*.*  В процесі підготовки, виконання та здачі будівельних робіт Підрядник буде:  *(a) дотримуватися та забезпечувати, щоб усі субпідрядники та основні постачальники, стосовно основних предметів постачання, відповідали міжнародним екологічним та трудовим стандартам, відповідали чинному законодавству та нормам України, стосовно виконання укладених контрактів, а також вимог основних конвенцій Міжнародної організації Організація праці (МОП) та міжнародних екологічних договорів та;*  *(b) впроваджувати будь-які заходи щодо зменшення екологічних та соціальних ризиків, визначених в Плані Екологічного та Соціального Менеджменту (ПЕСМ), в частині, в якій ці заходи відповідають Договору та здійснювати заходи для запобігання сексуальній експлуатації, жорстокому поводженню та ґендерному насильству.*  Цей Кодекс затверджений наказом директора (*Назва Підрядника)*  № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Ключовий персонал Підрядника ознайомлений із Кодексом та підтвердив особистими підписами свій намір дотримуватись положень, які містить Кодекс та зобов’язується ознайомити з Кодексом всіх працівників будівельного майданчика.  Директор *(Назва Підрядника)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| 1. **Дотримання чинних законів, правил та нормативів** | | | | |
| Підрядникздійснює свою діяльність згідно наступних відповідних стандартів, законодавства і керівних принципів:   * законів та нормативних актів України (включно із вимогами Наказу №1050 Мінсоцполітики від 23.06.2017 «Про затвердження Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках) та міжнародного права, включаючи конвенції та договори, які ратифіковані Україною та стосуються питань охорони навколишнього середовища, охорони здоров’я та безпеки праці, етичних та соціальних аспектів діяльності Підрядника при виконання функцій Підрядника будівництва. * положень Регламенту діяльності (Посібника) УФСІ, які стосуються Проекту (Окремої Проектної та фінансової угоди від 19 квітня 2018 р., зокрема п. ІІ.2, а також, відповідно до вимог Регламенту (Посібника) діяльності УФСІ, викладених, у Розділі 6 Політики та процедури оцінки екологічного та соціального впливу субпроектів) * Екологічних та соціальних політик Світового банку https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-policies#safeguards; * Настанови Групи Світового банку щодо охорони навколишнього середовища, здоров'я та безпеки (EHS), включаючи: * Загальну настанову з охорони навколишнього середовища, здоров’я та праці (http://www.ifc.org/ehsguidelines); * Фундаментальні конвенції Міжнародної організації праці (МОП), https://www.ilo.org/global/standards/introduction-to-international-labour- standards/conventions-and-recommendations/lang--en/index.htm; * Директива ЕС для Майданчиків будівництва (92/57/ЕЕС), https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/ ?uri =celex%3A31992L0057. | | | | |
| 1. **Дотримання відповідних вимог охорони здоров'я та техніки безпеки для захисту місцевої громади (у тому числі уразливих і неблагополучних груп), членів ПВСП, персоналу УФСІ, а також персоналу Підрядника , включаючи субпідрядників та поденних працівників.** | | | | |
| Персонал Підрядника, включаючи субпідрядників та поденних працівників зобов’язується дотримуватись вимог законодавства, правил та нормативів, зокрема зазначених у п.1 Кодексу, щодо охорони здоров’я та техніки безпеки для захисту місцевої громади членів ПВСП, персоналу УФСІ.  Персонал Підрядника , включаючи субпідрядників та поденних працівників, зобов’язується дотримуватись вимог законодавства, правил та нормативів техніки безпеки, включаючи носіння та використання призначених засобів індивідуального захисту (зокрема, завжди носити шоломи, сигнальні жилети, при необхідності - маски та окуляри, ремені безпеки та захисні черевики), запобігати нещасним випадкам, яких можна уникнути, та обов'язково повідомляти про умови або дії, які порушують вимоги техніки безпеки або становлять загрозу здоров’ю та навколишньому середовищу. | | | | |
| 1. **Використання незаконних речовин** | | | | |
| Цей Кодекс, визначає правило нульової толерантності до зловживання (використання, зберігання, розповсюдження чи продажу) незаконних наркотиків, контрольованих речовин (відповідно до норм законодавства України ) та алкоголю. Зазначені речовини повністю заборонено на майданчику будівництва.  Будь-яка особа, яка підозрюється Відповідальним Представником Замовника будівництва у перебуванні під впливом алкоголю чи контрольованих речовин на будівельному майданчику, або поза майданчиком, у зоні Проектної діяльності, негайно відстороняється від посади керівником Підрядника до очікування результатів медичних випробувань. | | | | |
| 1. **Виключні вимоги щодо можливих порушень екологічної та соціальної безпеки:** | | | | |
| порушень екологічної чутливості районів навколо майданчика будівництва, створення небезпеки розповсюдження захворювань, які передаються статевим шляхом та ВІЛ/СНІД та щодо гендерних питань, зокрема, сексуальних домагань, (наприклад, неприйнятна до використання мова або поведінка, зокрема, стосовно жінок та/або дітей, що є неприйнятним, турбуючим, образливим, сексуально провокаційним, принизливим або культурно неприйнятним), насильства, включаючи сексуальне та/або гендерно-мотивоване насильство (наприклад, дії, які завдають фізичної, психічної або сексуальної шкоди або страждання, загрози таких дій, примус та позбавлення волі), експлуатацію, включаючи сексуальну експлуатацію та зловживання (наприклад, зайнятість, товари або послуги за секс, включаючи сексуальні переваги або інші форми принизливої, принижуючої поведінки або зловживання владою.  Також є неприйнятними:  а) умисне заподіяння шкоди майну та інтересам інших людей або навколишньому середовищу;  б) неодноразова недбалість або необережність, що призводить до шкоди навколишньому середовищу, населенню чи власності,  с) володіння та / або споживання м'яса чи будь-якої іншої частини зникаючої тварини чи рослини, як визначено у Вашингтонській конвенції (CITES) та національних нормах України.  д) проникнення до приватних приміщень/будинків/земельних ділянок сусідніх мешканців без дозволу власників. | | | | |
| 1. **Цей Кодекс декларує:** | | | | |
| а) відсутність дискримінації у стосунках з місцевою громадою (включаючи уразливі та неблагополучні групи), персоналом Замовника, а також персоналом Підрядника, включаючи субпідрядників та поденних працівників (наприклад, на основі сімейного статусу, етнічної приналежності, раси, статі, релігії, мови, сімейного стану, віку, інвалідності (фізична та психічна), сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, політичних переконань або соціального, громадянського статусу чи стану здоров'я);  б) повагу до переконань та звичаїв населення та взаємин у громадах взагалі (особливо, що стосується ризиків проституції та торгівлі людьми), повагу до їх культури, традицій, об’єктів власності, тварин, звичок поведінки;  в) Підрядника публічно інформує громаду щодо можливих впливів та ризиків, які можуть виникнути/виникають протягом будівництва.  г) Підрядник гарантуєзахист дітей (у тому числі заборони на сексуальну діяльність або зловживання, або іншої неприйнятної поведінки щодо дітей, обмеження взаємодії з дітьми та забезпечення їхньої безпеки в районах діяльності Підрядника, унеможливлення потрапляння дітей на будівельний майданчик). Термін "дитина" / "діти" означає будь-яку особу (осіб) у віці до 18 років.  д) персонал Підрядника у своїй діяльності дотримується вимог щодо захисту та належного використання приміщень, майна, зокрема яке належить місцевій громаді або мешканцям які проживають поруч із майданчиком будівництва (включаючи заборону крадіжок, недбалого поводження/використання або пошкодження). | | | | |
| 1. **Забезпечення санітарних умов та першої медичної допомоги для персоналу** | | | | |
| Підрядник забезпечує належні санітарні умови для персоналу, щонайменше: питну воду якість якої та кількість відповідають санітарним вимогам України; туалетами виходячи із норми не менше один туалет на 15 працівників. Туалети будуть зручно розташовані, матимуть достатню вентиляцію, будуть добре освітлені та матимуть належні можливості та засоби для миття рук.  Підрядник забезпечує щонайменше належну кількість комплектів для надання першої допомоги; та облаштовує будівельний майданчик системою зв’язку для комунікацій із службами надання першої медичної допомоги. Інформація про те, як зв’язатись із службами надання першої медичної допомоги чітко зазначається на будівельному майданчику. | | | | |
| 1. **Етичні вимоги** | | | | |
| У своїй діяльності персонал Підрядника дотримується етичних норм, зокрема уникнення конфліктів інтересів (так, щоб переваги, договори або робота, або будь-яке преференційне ставлення або послуги не надавалися будь-якій особі, з якою є фінансові, сімейні чи особисті зв'язки). | | | | |
| 1. **Керівні Інструкції/документи з охорони навколишнього середовища та здоров’я, соціальної безпеки, охорони праці та пожежної безпеки** | | | | |
| У своїй діяльності персонал Підрядника дотримується положень, які передбачені Планом екологічного та соціального менеджменту Підрядника, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки та керується вимогами вимогами Наказу №1050 Мінсоцполітики від 23.06.2017 «Про затвердження Мінімальних вимог з охорони праці на тимчасових або мобільних будівельних майданчиках (включно із призначенням Координатора з питань охорони праці на стадії будівництва). | | | | |
| 1. **Інформування про порушення цього Кодексу** | | | | |
| Персонал Підрядника вважає своїм обов’язком завчасно повідомляти керівництву Підрядника , Замовнику будівництва, представникам місцевої громади, вповноваженим державним органам щодо порушень цього Кодексу. Працівники Підрядника, які повідомляють про такі порушення, не нестимуть жодного покарання, якщо таке повідомлення зроблене щиро. | | | | |
| 1. **Де можна знайти копію цього Кодексу** | | | | |
| Копію цього Кодексу Підрядника завжди можна знайти у доступному для місцевої громади та будь-яких інших осіб місці, біля будівельного майданчика. Копія цього Кодексу надається персоналу Підрядника*,* Замовнику будівництва та будь-яким постраждалим особам. | | | | |
| 1. **Підписи ключового персоналу** Підрядника | | | | |
| Ключовий персонал Підрядника своїми нижченаведеними особистими підписами підтверджує, що він/вона отримав/ла копію Кодексу, що зміст Кодексу йому/їй пояснений і зрозумілий, що він/вона визнає, що дотримання цього Кодексу є умовою зайнятості (здійснення трудових відносин із Підрядником) і розуміє, що порушення Кодексу може спричинити за собою серйозні наслідки, аж до/включно звільнення, або направлення заяви до відповідних державних органів: | | | | |
| **№ п.п.** | **Прізвище, ім’я та по-батькові працівника *(Назва Підрядника)*** | **Посада** | **Підпис** | **Дата підписання** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |